**Anexo I.- Formulario modelo a rellenar por el denunciante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datos del denunciante\*  | Nombre y Apellidos: | Haga clic para escribir el texto. |
| Teléfono: | Haga clic para escribir el número. |
| Correo electrónico: | Haga clic o pulse aquí para escribir el texto. |
| Fecha de la denuncia:  | Haga clic o pulse aquí para indicar la fecha. |
| Descripción de la Comunicación: | Pulse aquí y para describir en qué consiste su denuncia, quiénes son las personas implicadas, qué áreas de la Entidad están afectadas, medios que han servido para realizar la conducta y todos aquellos datos relevantes que considere. |
| Fecha aproximada de los hechos denunciados | Haga clic para indicar la fecha. | ¿Afecta a Clientes? | [ ]  Si[ ]  No |
| ¿Tiene impacto económico?  | [ ]  Si[ ]  No | Cuantificación aproximada del impacto (en euros) | [ ]  Superior a 100.000€[ ]  Inferior a 100.000€[ ]  Sin cuantificación |
| Documentos Anexos | Haga clic o pulse aquí para indicar los documentos anexos. |

\* Salvo en aquellos casos en los que la denuncia sea anónima

\*\* Para denuncias anónimas puede entregar el presente documento debidamente cumplimentado en sobre cerrado en cualquiera de las oficinas de la entidad dirigido al órgano de Cumplimiento Penal, o si lo prefiere, puede remitirlo por correo electrónico a la siguiente dirección:

canaldenuncias\_crcentral@cajarural.com

**Información básica relativa al Reglamento General de Protección de Datos**

Responsable: CAJA RURAL CENTRAL, S.C.C. Delegado de Protección de Datos (DPO): dpo\_crcentral@cajarural.com. Finalidad del tratamiento: gestión del canal de denuncias. Legitimación: Cumplimiento de una obligación legal. Destinatarios: Las denuncias únicamente serán tratadas por el responsable. Derechos: El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, etc., comunicándolo al DPO.